МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

МОЛОДЁЖНЫЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ТЕАТР-СТУДИЯ "СОНЕТ"

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Спиридонова Л.В.  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Положение**

**о режиме занятий обучающихся по дополнительной образовательной программе в МАУК "Молодёжный экспериментальный театр-студия "Сонет"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся Муниципального автономного учреждения культуры "Молодёжный экспериментальный театр-студия "Сонет" (далее –Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

· Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребенка;

· Конституция РФ от 12.12.1993 г.;

· Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

· Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, гл.3,ст. 30, п.2.;

· СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41;

· Приказ Министерства образования и науки от 29 августа 2013г. №1008 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

· Устав Учреждения;

· Годовой календарный учебный график работы Учреждения;

· Правила внутреннего распорядка обучающихся;

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.5. Временное изменение режима занятий возможно только на основании заявления, согласованного с директором Учреждения.

1.6. Настоящее положение принято с учетом мнения коллегиального органа управления - общего собрания коллектива Учреждения.

· II. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года определяется - с 1 сентября по 31 мая.

2.5. Сроки летних каникул - с 1 июня по 31 августа.

2.6. Обучение в Учреждении ведется ежедневно, включая субботу и воскресенье с 8-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет до 21.00. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Продолжительность учебного занятия составляет 45 минут и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.4.4.3172-14:

- группы раннего эстетического развития: число занятий в неделю 2-3, число и продолжительность 1-4 по 30 мин.

· театральные творческие объединения : число занятий в неделю 2-3, число и продолжительность занятий в день – 2 - 3 по 45 мин.

2.8.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения (СанПиН 2.4.4.3172-14,раздел 8,п.8.2)

2.10. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

2.11. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут.

2.12. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

2.13. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (актированных дней).

3. Режим внеурочной деятельности.

3.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательной работы объединений.

3.2 Время проведения экскурсий, культпоходов, выездов на концерты и спектакли на другие сценические площадки устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

4. Режим каникулярного времени.

4.1.Продолжительность каникул - плановых перерывов в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. В период каникул – плановых перерывов, объединения Учреждения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

В каникулярное время Центр может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализующие дополнительные общеобразовательные и досуговые программы.

5. Ведение документации

5.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.