**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**"Молодёжный экспериментальный театр-студия "Сонет"**

|  |
| --- |
| Утверждаю:Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Спиридонова Л.В."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА (СВИДЕТЕЛЬСТВА) О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ "МОЛОДЁЖНЫЙ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ТЕАТР-СТУДИЯ "СОНЕТ"**

 Документы "Сертификат о [дополнительном образовании](https://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/)" муниципального автономного учреждения культуры "Молодёжный экспериментальный театр-студия "Сонет" (далее – Учреждение) или «Свидетельство о дополнительном образовании» являются формами констатации факта получения дополнительного образования воспитанниками, прошедшим полный курс обучения по [образовательной программе](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) (программам) дополнительного образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию в форме, определенной программой.

1.Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет (закрепляет) требования к процедуре оформления и механизму выдачи "Сертификата о дополнительном образовании" и «Свидетельства о дополнительном образовании» (далее – Сертификат, Свидетельство). муниципального автономного учреждения культуры "Молодёжный экспериментальный театр-студия "Сонет"

2.Данные Сертификат или Свидетельство подтверждают овладение воспитанниками уровнем знаний и достижений, заявленных в образовательной программе дополнительного образования, реализуемой в Учреждении.

3.Правом на получение " Свидетельства о дополнительном образовании» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей пользуются выпускники студии, успешно прошедшие полный курс освоения образовательной программы дополнительного образования, предусматривающий 1 год обучения.

4.Правом на получение " Сертификата о дополнительном образовании муниципального автономного учреждения культуры "Молодёжный экспериментальный театр-студия "Сонет" пользуются. выпускники, успешно прошедшие полный курс освоения образовательной программы дополнительного образования, предусматривающий более одного года обучения.

5.Обязательным условием выдачи Сертификата или Свидетельства является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной [программой обучения](https://pandia.ru/text/category/programmi_obucheniya/).

6.Порядок оформления Сертификата и свидетельства.

6.1.Педагоги дополнительного образования по окончании прохождения курса образовательной программы дополнительного образования воспитанниками (май месяц) представляют на рассмотрение список претендентов на итоговую аттестацию воспитанников, успешно прошедших курс обучения по данной программе. На основании обсуждения выносится решение о выдаче "Сертификата о дополнительном образовании " или «Свидетельства о дополнительном образовании» воспитанникам.

6.2. На каждого воспитанника выписывается "Сертификат о дополнительном образовании" или «Свидетельство о дополнительном образовании».

6.3.Записи, вносимые в Сертификат или Свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.

6.4.Сертификат или Свидетельство заверяются подписями – педагога дополнительного образования, заведующего учебной частью, директора Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

6.5.Ответственность за правильность оформления, выдачу и регистрацию документов несет заведующий учебной частью Учреждения.

6.6.Сертификат и свидетельство о дополнительном образовании регистрируется в специальной книге учета «Книга выдачи сертификатов и свидетельств», хранящейся в Учреждении. Документу (сертификату и свидетельству) присваивается регистрационный номер.

6.7.Вручение Сертификата или свидетельства о дополнительном образовании производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

7.В бланки «Сертификат о дополнительном образовании» и «Свидетельство о дополнительном образовании» вносится запись о прохождении курса по программе (полное название программы), количество часов, предусмотренное программой указывается фамилия, имя воспитанника, название студии , дата выдачи документа, подписи руководителя студии, директора, печать Учреждения.

8.В случае несогласия воспитанника или родителей (либо лиц, их заменяющих) с содержанием записей в Сертификате или Свидетельстве подается заявление на имя директора Учреждения с изложением сути проблемы.

9.На основании представленного заявления директором определяется механизм решения (создание комиссии по решению, поручение разобраться в ситуации кому-либо из должностных лиц и др.). Срок решения вопроса определяет директор.

10. В случае утраты Сертификата или Свидетельства о дополнительном образовании, воспитанник - выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления воспитаннику может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в «Книге выдачи сертификатов и свидетельств».

11. Воспитанникам - выпускникам, прослушавшим курс по образовательной программе дополнительного образования, но не прошедшим аттестацию в соответствии с требованиями программы, по их требованию выдаётся справка о том, что они прослушали курс по данной программе.

12.Справка, заполненная на воспитанника - выпускника, подписывается педагогом дополнительного образования, директором Учреждения, заверяется печатью Учреждения.