Муниципальное автономное учреждение культуры

Молодёжный экспериментальный театр-студия "Сонет"

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Спиридонова"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Положение**

**о видах и условиях поощрения обучающихся по дополнительным образовательным программам за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности**

1. **Общие положения**

1.1.Положение о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.05.2014 № 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34, Уставом МАУК "Молодёжный экспериментальный театр-студия "Сонет" (далее- Учреждение) и другими локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2.Настоящее Положение регламентирует основные виды и условия поощрения обучающихся в Учреждении.

**2.Основания поощрений**

2.1.Целью поощрения является стимулирование обучающихся к повышению качества освоения дополнительных образовательных программ, получению в период их освоения дополнительных знаний.

2.2. Обучающиеся поощряются грамотой или дипломом за:

- высокие достижения в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

- победу в творческих конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;

- достижения в творческой деятельности в течение учебного года;

2.2.1.Обучающиеся поощряются благодарностью Учреждения или благодарственным письмом (сертификатом участника)за:

- большую помощь при подготовке и проведении различных конкурсов, соревнований, мероприятий;

- активное участие в жизни студии;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;

-участие в учебных, творческих конкурсах, фестивалях олимпиадах и т.п.;

- образцовое выполнение своих обязанностей.

3. Виды и процедура применения поощрений

3.1.В Учреждении применяются следующие виды поощрений**:**

* объявление благодарности обучающемуся в письменной и устной форме;
* направление благодарственного письма родителям (законным представителям)обучающегося;
* награждение почетной грамотой или дипломом;
* награждение ценным подарком;
* публикация об успехах обучающихся в средства массовой информации;
* размещение информации на официальном сайте Театра-студии "Сонет";

**3.2. Процедура применения поощрений**

3.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

3.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению руководителя студии за особые успехи, достигнутые обучающимся в творческой деятельности на уровне Учреждения и города Вологды.

3.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению руководителя студии на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне города, области или другого субъекта Российской Федерации.

3.2.4. Поощрение обучающихся, занявших призовые места в внутритеатральных мероприятиях, осуществляется на основании приказа директора "Сонета". Приказ о поощрении доводится до сведения участников образовательной деятельности (обучающихся, родителей (законных представителей);

3.2.5. Информация о поощрении по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся может быть размещена на официальном сайте Учреждения;

3.2.6. О поощрении обучающихся руководитель студии сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо;

3.2.7. Вся информация о поощрениях обучающихся хранится в архиве Организации.

**4. Основания и порядок снятия поощрения**

4. 1 Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

4.2 Решение о снятии поощрения принимается советом Учреждения на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

4.3 Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3 дней с момента принятия.